

Regulamin szkoleń, warsztatów i webinarów

Regulamin szkoleń, warsztatów i webinarów organizowanych przez Fundację PasjoNacja.

Niniejszy Regulamin dalej zwany „Regulaminem” dotyczy organizowanych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, edukacyjnym, warsztatowym przez FUNDACJĘ PASJONACJA, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000896486, posiadająca: adres siedziby: ul. Henryka Sienkiewicza 9/4, 41-200 Sosnowiec, NIP 9542826445, REGON 388899793, dalej zwaną „PASJONACJA” adres prowadzenia działalności oraz adres doręczeń: ul. Henryka Sienkiewicza 9/4, 41-200 Sosnowiec, adres poczty elektronicznej: kontakt@nerwujeszmie.pl oraz numer telefonu kontaktowego: 660088777.

Regulamin jest udostępniony Uczestnikom nieodpłatnie za pośrednictwem Serwisu internetowego pod adresem <https://nerwujeszmie.pl/regulamin>, który umożliwia jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.

Regulamin stanowi integralną część umów zawieranych z PASJONACJĄ o charakterze szkoleniowym i mają do niego zastosowanie, chyba że Strony postanowiły inaczej.

Klient zawierając Umowę potwierdza, że niniejsze warunki akceptuje.

I. Definicje

1. Fundacja PasjoNacja / Usługodawca, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000896486, posiadająca: adres siedziby: ul. Henryka Sienkiewicza 9/4, 41-200 Sosnowiec, NIP 9542826445, REGON 388899793, dalej zwanym niniejszym Regulaminie „PasjoNacja” adres prowadzenia działalności oraz adres doręczeń: ul. Henryka Sienkiewicza 9/4, 41-200 Sosnowiec, adres poczty elektronicznej: kontakt@nerwujeszmie.pl oraz numer telefonu kontaktowego: 660088777.
2. Projekt - projekt „Nerwujesz mie - ida malować!” prowadzony przez Fundację PasjoNacja.
3. Strona internetowa - strona projektu „Nerwujesz mie - ida malować!” Widniejąca pod adresem [www.https://nerwujeszmie.pl/](https://nerwujeszmie.pl/).
4. Webinar – informacyjne wydarzenie internetowe dla zarejestrowanych Uczestników mające na celu pogłębianie wiedzy.
5. Szkolenie – Konferencja, Szkolenie stacjonarne, Kurs, Szkolenie zamknięte, Warsztaty, Webinar
6. Szkolenie/Warsztaty stacjonarne – spotkanie edukacyjne odbywające się w formie wykładów lub warsztatów mające na celu podnoszenia kwalifikacji merytorycznych Uczestników w sposób stacjonarny w miejscu wskazanym w opisie danego wydarzenia.
7. Usługobiorca/Uczestnik – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której Kodeks Cywilny przyznaje osobowość prawną. Usługobiorca może być jednocześnie Uczestnikiem.

Wersja 1.1; sporządzono 1.07.2024 r.

8. Strony – Usługobiorca i PasjoNacja.
9. Serwis internetowy – serwis dzięki, któremu PasjoNacja prowadzi wydarzenia internetowe w tym Webinary i Szkolenia.
10. Potwierdzenie uczestnictwa – komunikat e-mail otrzymany od PasjoNacji z danymi do uczestnictwa w Szkoleniu lub Webinarze.
11. Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo od pracy.
12. Formularz kontaktowy – internetowy formularz wypełniany przez Uczestnika w celu wysłania wiadomości / zapytania.
13. Umowa – umowa pomiędzy Uczestnikiem/Usługobiorcą a PasjoNacją na uczestnictwo w Szkoleniu.
14. Konsument – Klient, który jest osobą fizyczną dokonujący zakupu niezwiązanego bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową w rozumieniu art. 22(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
15. Przedsiębiorca na prawach konsumenta – Przedsiębiorca dokonujący zamówienia na Szkolenie związany z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, ale nie mającą dla niego charakteru zawodowego.
16. Ustawa o prawach konsumenta – Ustawa o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014r.
17. Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002r.
18. Kodeks cywilny – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.
19. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady EU 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych).

II. Postanowienia ogólne

1. Uczestnik rejestruje się na wydarzenie kupując w sklepie PasjoNacja produkt o nazwie wydarzenia w którym chce wziąć udział. PasjoNacja wysyła potwierdzenie zgłoszenia rejestracji wysyłając wiadomość na adres e-mail podany podczas zakupu.
2. Przed rejestracją na Szkolenie Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem
3. Zakres tematyczny Szkolenia określa każdorazowo opis oferty Szkolenia na stronie internetowej PasjoNacji.
4. Ilość uczestników Szkolenia jest ograniczona do liczby wskazanej w opisie Szkolenia na stronie internetowej PasjoNacji.
5. Zakazane jest utrwalanie, nagrywanie, rozpowszechnianie treści, dźwięku, obrazu oraz przebiegu Szkolenia bez pisemnej zgody PasjoNacji.

Wersja 1.1; sporządzono 1.07.2024 r.

6. PasjoNacja dokłada należytej staranności, aby Szkolenia były prowadzone profesjonalnie.
7. O ile nic innego nie wynika z niniejszego Regulaminu podstawowe parametry danego Szkolenia, w tym czas trwania, cennik oraz warunki techniczne określa informacja o konkretnym Szkoleniu.
8. Informacje wskazane na stronie internetowej PasjoNacja nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
9. Ceny Szkoleń są cenami brutto w walucie polskiej i zawierają podatek VAT.
10. Rejestracja jest wiążąca dla Stron w chwili potwierdzenia przez PasjoNację udziału w szkoleniu, konferencji, warsztacie lub innym wydarzeniu, chyba że PasjoNacja zastrzega inny termin wiążącego potwierdzenia, w szczególności związany z koniecznością zgromadzenia minimalnej ilości Uczestników danego wydarzenia.
11. W przypadku udziału w odpłatnych szkoleniach, konferencjach, warsztatach i innych wydarzeniach konieczne jest podane wymaganych w formularzu danych płatnika, który obciążony będzie kosztami udziału.
12. W przypadku wydarzeń odpłatnych bezkosztowa rezygnacja możliwa jest najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wydarzenia. Rezygnacja w późniejszym terminie lub jej brak mimo niewzięcia udziału w wydarzeniu wiąże się z koniecznością pokrycia 100% kosztów udziału.

III. Umowa i warunki techniczne

1. Szkolenia jeżeli są prowadzone w sposób zdalny, są prowadzone z kontaktem lub bez kontaktu wizualnego z Uczestnikami.
2. Szkolenia stacjonarne są realizowane w miejscu i czasie wskazanym w opisie Szkolenia na stronie internetowej PasjoNacji.
3. Rejestracja na Szkolenia odbywa się za pomocą zakupu produktu o nazwie określonego Szkolenia.
4. Zawarcie Umowy na Szkolenie między PasjoNacją a Użytkownikiem następuje w chwili dokonania zakupu przez Użytkownika na stronie internetowej PasjoNacji.
5. Warunkiem zawarcia Umowy na Szkolenie jest akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Zawarcie Umowy jest wiążące, tym samym jest zobowiązaniem Użytkownika do dokonania zapłaty wynagrodzenia za Szkolenie.
7. Minimalne wymagania techniczne, które muszą zostać spełnione przez Uczestnika w zakresie uczestnictwa w Szkoleniach o charakterze znanym online to: a) dostęp do komputera/laptopa z dostępem do internetu b) Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy c) 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej) d) system operacyjny taki jak Windows 8 (Zalecany Windows 10), Mac OS zalecana najnowsza wersja, Linux, Chrome OS.
8. Wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji przeglądarek takich jak Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Yadex lub Opera.

IV. Zakres organizacyjny Szkoleń

1. Uczestnik najpóźniej 1 dzień przed wydarzeniem otrzyma szczegółowe informacje dotyczące organizacji Szkolenia na adres e-mail podany podczas rejestracji.
2. Uczestnik zobowiązany jest podać prawidłowy adres e-mail oraz numer telefonu, na który będzie kierowana korespondencja organizacyjna dotycząca Szkolenia.
3. Uczestnik ma prawo do uczestniczenia w Szkoleniu oraz zadawania pytań a w przypadku Szkoleń o charakterze online do zadawania pytań za pomocą dostępnego czatu.
4. Uczestnik zobowiązuje się uczestniczyć w Szkoleniu nie naruszając obowiązujących przepisów prawa
5. PasjoNacja nie ponosi odpowiedzialności za niespełnienie warunków technicznych przez Uczestnika takich jak przykładowo: brak dostępu do internetu lub słabe łącze, ustawienia komputera, które mogą mu uniemożliwić uczestnictwo w Szkoleniu.
6. Organizator może rejestrować, udostępniać i archiwizować przebieg Szkolenia, o czym Uczestnik jest informowany w opisie danego Szkolenia przed dokonaniem decyzji o zakupie.
7. W przypadku Szkoleń/Warsztatów stacjonarnych organizator zapewnia uczestnikom produkty oraz akcesoria konieczne do profesjonalnego uczestnictwa w warsztatach.
8. W sytuacji, kiedy Uczestnicy powinni przygotować się do wydarzenia w specjalny sposób – każdorazowo są informowani o tym fakcie z odpowiednim wyprzedzeniem.

V. Prawa autorskie i licencja

1. Z chwilą dostarczenia albo udostępnienia Uczestnikowi dostępu do nagrania ze Szkolenia – jeżeli taka opcja jest dostępna w opisie danego Szkolenia – PasjoNacja udziela Uczestnikowi niewyłącznej i niezbywalnej licencji do korzystania z nagrania wyłącznie dla własnych potrzeb Uczestnika.
2. Udzielenie licencji następuje w ramach wynagrodzenia przysługującego za zakup danego Szkolenia.
3. Uczestnik nie ma prawa zwielokrotnienia lub wprowadzenia do obrotu treści Szkolenia oraz jakiegokolwiek innego udostępnienia osobom trzecim ani też udzielenia licencji czy dalszych licencji.
4. Podczas Szkolenia rejestrowane będą pytania, które mogą nosić znamiona tajemnicy przedsiębiorstwa, zatem Uczestnik, który chce zadać takie pytanie przed jego zadaniem powinien poinformować o tym fakcie osobę prowadzącą Szkolenie. Jeżeli tego nie zrobi PasjoNacja nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika lub innych osób trzecich za wykorzystanie danej informacji.

VI. Płatności

1. PasjoNacja prowadzi pobieranie płatności za wydarzenia przy pomocy kanałów płatności dostępnych na sklepie.
2. Do każdego zamówienia wystawiany jest dokument: faktura lub paragon – w zależności od życzenia klienta.
3. Dokument jest wysyłany w formie elektronicznej na co Usługobiorca/Uczestnik wyraża zgodę.

VII. Odstąpienie od umowy

1. Uczestnik będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa bez podania przyczyny w terminie 14 dni.
2. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy na uczestnictwo w Szkoleniu rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
3. Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta mają prawo odstąpić od umowy składając PasjoNacja oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
4. Wzór odstąpienia od umowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Oświadczenie o odstąpieniu można wysłać na adres email: kontakt@nerwujeszmie.pl lub pisemnie na adres PasjoNacji podany w niniejszym Regulaminie. Aby zachować wskazany termin wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego terminem.
6. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowę uznaje się za niezawartą.
7. Po otrzymaniu od Konsumenta albo Przedsiębiorcy na prawach konsumenta oświadczenia o odstąpieniu od umowy PasjoNacja bez zbędnej zwłoki wyśle potwierdzenie jego przyjęcia.
8. Jeżeli Usługobiorca/Uczestnik uiścił opłatę za Szkolenie, PasjoNacja dokona zwrotu płatności w takiej samej formie w jakiej zapłata została dokonana w terminie do 7 dni roboczych.
9. Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje Konsumentowi/Przedsiębiorcy na prawach konsumenta w odniesieniu do umów: a) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo do odstąpienia od umowy; b) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Konsumenta/Przedsiębiorcy na prawach konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb; c) w której przedmiotem są nagrania dźwiękowe lub

Wersja 1.1; sporządzono 1.07.2024 r.

wizualne lub programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu. d) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnienie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta/Przedsiębiorcy na prawach konsumenta przed upływem do odstąpienia od umowy i poinformowania go przez PasjoNacja o utracie prawa do odstąpienia od umowy.

VIII. Prawo do zgłoszenia reklamacji

1. PasjoNacja odpowiada wobec Usługobiorcy/Uczestnika będącego Konsumentem albo Przedsiębiorcą na prawach konsumenta za niezgodność z Umową zgodnie z przepisami Ustawy o prawach konsumenta.
2. Uczestnik ma prawo złożyć reklamację mailowo na adres: kontakt@nerwujeszmie.pl, telefonicznie czyli ustnie pod numerem tel. 66008877 lub pisemnie na adres: ul. Henryka Sienkiewicz 9/4, 41-200 Sosnowiec.
3. Reklamacja powinna zawierać minimum opis reklamowanej kwestii oraz dane do kontaktu.
4. PasjoNacja rozpatrzy reklamacje do 14 dni a odpowiedź zostanie wysłana do Usługobiorcy/Uczestnika na dane podane podczas składania reklamacji.

IX. Ochrona danych osobowych

1. Usługobiorca/Uczestnik oświadcza, że zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) został poinformowany, że: administratorem przekazanych danych osobowych jest Fundacja PasjoNacja, zwana dalej Fundacją; kontakt z Fundacją możliwy jest za pośrednictwem adresu mailowego kontakt@nerwujeszmie.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawieranej z Fundacją umowy i obowiązków prawnych z niej wynikających, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jakie może ponosić Fundacja lub jakie mogą być ponoszone wobec Fundacji, a także w celu wywiązywania się przez Fundację z nałożonych na nią obowiązków w tym prawnych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do czasu wykonania umowy, zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Fundacji lub przeciwko Fundacji, wypełnienia obowiązku prawnego Fundacji.
4. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
5. Usługobiorca/Uczestnik posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do ich przeniesienia.

Wersja 1.1; sporządzono 1.07.2024 r.

6. Usługobiorca/Uczestnik posiada prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych do organu nadzorczego.
7. Podanie Fundacji danych osobowych jest dobrowolne i wynika z zawieranej umowy, jednakże odmowa podania danych może ograniczać lub wyłączać zakres świadczonych umownie usług.

X. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich

1. Usługobiorca/Uczestnik ma prawo do pozasądowego rozwiązania sporu konsumenckiego. Szczegółowy zakres dotyczący skorzystania przez Usługobiorcę/Uczestnika, który jest Usługobiorcą/Uczestnikiem z pozasądowego rozwiązania reklamacji, dochodzenia roszczeń oraz zasady jakie wiążą się z procedurami dostępne są u:

- Miejskich Rzeczników Konsumentów – w ich siedzibach i na stronach internetowych
- Wojewódzkich Inspektorów Inspekcji Handlowej
- Organizacji, których statut przewiduje zadania związane z ochroną Konsumentów
- pod adresami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów
www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php;
www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
oraz www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

2. Usługobiorca/Uczestnik ma możliwość skorzystania z następujących sposobów pozasądowego rozpatrzenia reklamacji i dochodzenia roszczeń:

- Usługobiorca/Uczestnik może zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.) w celu złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu w zakresie Umowy. Wszelkie wytyczne i regulaminy sądów konsumenckich określa rozporządzenie ministra sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich. (Dz.U. 2001, nr 113, poz. 1214).
- Usługobiorca/Uczestnik może się zwrócić także do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej na podstawie art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.) w zakresie wszczęcia mediacji mającej na celu zakończenie sporu z przedsiębiorcą. Wymogi oraz szczegółowe regulacje w zakresie skorzystania z sądu polubownego przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

3. Usługobiorca/Uczestnik może również skorzystać z bezpłatnej pomocy w zakresie rozwiązania sporu z przedsiębiorcą korzystając z pomocy powiatowego (miejskiego) Rzecznika Konsumentów albo organizacji społecznej, która w ramach swojego statutu zajmuje się ochroną

Wersja 1.1; sporządzono 1.07.2024 r.

konsumentów np. Federacja Konsumentów. Federacja Konsumentów udziela porad pod adresem e-mail porady@dlakonsumentow.pl

Pod adresem www.ec.europa.eu/consumers/odr dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR to interaktywna i wielojęzyczna strona internetowa z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

XI. Postanowienia Końcowe

1. W przypadku Usługobiorców/Uczestników, w zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014r.
2. PasjoNacja zastrzega, że Usługobiorcę/Uczestnika nie wiążą te postanowienia Regulaminu, które stanowiłyby niedozwolone postanowienia umowne w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory rozwiązywane będą polubownie a jeżeli nie będzie to możliwe według sądu właściwego zgodnie z Kodeksem Postępowania Cywilnego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.07.2024 r.

Miejscowość i data:

.....
Imię i nazwisko

.....
.....
Adres

Fundacja PasjoNacja
ul. Henryka Sienkiewicza 9/4
41-200 Sosnowiec

OŚWIADCZENIE O Odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 r. poz. 827) Ja, niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy szkoleniowej dotyczącej udziału w szkoleniu / warsztacie:

Temat szkolenia:.....

W terminie:.....

Uiszczona opłata / zaliczka:.....

Imię i nazwisko Usługobiorcy / Uczestnika:.....

Imię i nazwisko Płatnika (jeśli płaciła inna osoba):.....

E-mail Usługobiorcy / Uczestnika:.....

Telefon kontaktowy Usługobiorcy / Uczestnika:.....

.....
Podpis Usługobiorcy / Uczestnika